**Für die geplante Maßnahme besteht grundsätzlich die Möglichkeit einer finanziellen Unterstützung. Eine Förderung erfolgt jedoch im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel.**

**Bitte beachten Sie, dass der Antrag erst nach Vorlage des ausgefüllten Formulars weiterbearbeitet werden kann.**

**Antrag Fördermittel für schulische Projekte**

[ ]  Gewaltprävention

[ ]  historisch-politische Bildung

[ ]  Extremismusprävention

[ ]  Demokratieerziehung

**Antragsteller:**

Schule

Straße

PLZ,Ort:

Telefon:       E-Mail:

**Für die Beantragung beantworten Sie bitte folgende Fragen:**

1. Welches Projekt soll durchgeführt werden? (z.B. Projekt X wird als Rollenspiel mit dem Inhalt X im Rahmen eines Projekttages durchgeführt)

 Name:

Inhalt/Methode:

Zeitraum:

1. Wird das Projekt nachhaltig weiterverfolgt?

(z.B. Einbindung in das schulische Qualitätsprogramm)

1. Welche nachprüfbaren Ziele für die Teilnehmer/-innen verfolgt das Projekt?

(z.B. Ziel der Verbesserung des Klassenklimas)

1. Warum wird dieses Projekt für die Gruppe angeboten?

(z.B. In der Klasse werden einige Schüler/-innen ausgegrenzt)

1. Wer ist die Zielgruppe? (Arbeitsgruppe, Klasse, Kollegium)

Anzahl der Teilnehmer/-innen:

1. Welches präventive Konzept liegt dem Projekt zu Grunde? Wie ist es theoretisch oder in der Forschung verortet? (Angaben durch den externen Partner)

1. Über welche Kompetenzen bzw. Referenzen verfügen die externen Partner bzw. die engagierten Trainer/-innen?

Name des Anbieters:

1. Sind die Schüler/-innen, Eltern über das Projekt informiert und einbezogen worden?

ja [ ]  nein [ ]

1. Können während des Projekts und nach Projektende auch Multiplikatoren innerhalb des Kollegiums gewonnen werden, die Inhalte, Methoden o. ä. auch weiterhin in die schulische Arbeit einfließen lassen und diese Inhalte weitertragen (evtl. auch durch zusätzliche Fortbildungen)?

 ja [ ]  nein [ ]

Nach Abschluss des Projektes senden Sie uns bitte den Evaluationsbogen wieder ausgefüllt zurück (<http://gewaltpraevention.bildung-rp.de/service.html>).

Angaben zu den Kosten:

Werden Mittel aus dem **eigenen Fortbildungsbudget** in Anspruch genommen?

 ja [ ]  nein [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Kosten für Referent/Referentin      Kosten für Tagungsraum      Fahrtkosten      Kosten für Verpflegung      Kosten für Unterkunft      Materialkosten      Sonstige Kosten            | Eigenbeteiligung      Mittel aus dem Fortbildungsbudget für das Projekt      Beiträge der Teilnehmenden      Drittmittelfinanzierung durch                       Sonstige Zuschüsse      Fehlbetrag       |
| **Gesamtkosten**       | **Zuschussbedarf BM**        |

Die Bestätigung der Schulleitung liegt vor.

Datum:       Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_